

KANCELARIA ADWOKACKA

Adwokat Ewelina Krzyżańska

Kraków, dnia 17 sierpnia 2011 roku

KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat *Ewelina Krzyżańska*
ul. Piastowska 1A, 30-211 Kraków

Opinia o programie Repertorium firmy Datadiscovery

Z programu Repertorium stworzonym przez firmę Datadiscovery korzystam od chwili rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej w zakresie usług prawniczych (Kancelaria Adwokacka), tj. od dnia 10 grudnia 2010 roku.

Program w istotny sposób ułatwia funkcjonowanie kancelarii prawnej poprzez umożliwienie stworzenia bazy spraw prowadzonych przez kancelarię, w której znajdują się szczegółowe dane dotyczące poszczególnych spraw, jak dane klienta, przeciwnika procesowego, etapy sprawy, dokumenty złożone w sprawie lub otrzymane od innego uczestnika procesu, sygnatury itd.

Każda sprawa po jej wpisaniu do systemu otrzymuje numer (sygnaturę), co umożliwia późniejsze sprawne odnalezienie jej w systemie. W przypadku konieczności szybkiego sprawdzenia, co dzieje się aktualnie w sprawie, wystarczy wpisać jej numer lub nazwisko klienta do systemu, by uzyskać błyskawicznie wszystkie niezbędne informacje, bez potrzeby zaglądania w akta „papierowe”.

W ramach tego samego programu funkcjonuje bardzo przejrzysty (co niezwykle istotne) terminarz, w którym istnieją oznaczone określonymi kolorami wydarzenia, jak rozprawy, spotkania i inne.

Pracę ułatwia możliwość sporządzenia wydruku kalendarza na tydzień, miesiąc czy dowolny wybrany okres.

System posiada bardzo przydatną w pracy prawnika funkcję przypominania o zbliżających się terminach procesowych, terminach spotkań i czynności zaplanowanych do wykonania.

Posiada także funkcję – w przypadku zatrudniania osób w kancelarii – wydawania zdalnie poleceń (komunikowania się przy pomocy systemu) i późniejszej weryfikacji powierzonego do wykonania zadania.

Umożliwia także korzystanie z funkcji rejestrowania wykonanych czynności i poświęconego na nie czasu.

Niezwykle pożyteczną jest także przewidziana w systemie możliwość rejestracji korespondencji nadsyłanej na adres kancelarii. Nawet w niefortunnym przypadku zaginięcia listu system zapisuje datę wpływu poczty, a nadchodzącą korespondencję po jej zeskanowaniu dołącza się do sprawy, której dotyczy.

Stanowczo stwierdzam, iż możliwość korzystania z omawianego systemu w istotny sposób ułatwia prowadzenie kancelarii. Przejrzysty, intuicyjny program zapewnia utrzymanie porządku w prowadzonych sprawach, ich kontrolę w każdym miejscu, gdzie aktualnie się znajduję, bez konieczności osobistej obecności w kancelarii.

Program w znakomity sposób łączy niezbędne w pracy adwokata funkcje – szczegółowy rejestr prowadzonych spraw, terminarz i książkę korespondencyjną.

Duża przystępność programu, jego przejrzystość i trafność oferowanych funkcji czyni pracę przyjemną, sprawną i efektywną.

KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Ewelina Krzyżańska
ul. Piastowska 1A, 30-211 Kraków

ADWOKAT
Ewelina Krzyżańska

